

I B - Personal und Recht
Bonn, 01.02.2019

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist am **Dienstort Berlin** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die nachstehend aufgeführte Stelle

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

für das Referat II B - Berufliche Bildung, Weiterbildung und Sport -

EG 10 TV-L

Kennziffer 03/19

mit 100 % der Wochenarbeitszeit (derzeit 39,4 Stunden)

im Rahmen einer Mutterschutz-/ bzw. Elternzeitvertretung voraussichtlich befristet bis zum 03.05.2020 zu besetzen.

Arbeitsgebiet:

Übergreifende Sachbearbeitung in Angelegenheiten der beruflichen Bildung und Weiterbildung zur Befassung der Gremien der Kultusministerkonferenz; Mitwirkung in Angelegenheiten des Ausschusses für Berufliche Bildung, insbesondere organisatorische und inhaltliche Sitzungsvorbereitung sowie Dokumentation, Auswertung und Umsetzung der Sitzungsergebnisse; Unterstützung von anlass- und themenbezogenen Arbeitsgruppen; Organisation der länderübergreifenden Beschulung in Berufen mit geringer Zahl Auszubildender; Mitwirkung im Rahmen der

Zusammenarbeit mit den Spitzenorganisationen der Wirtschaft, der Sozialpartner und der Lehrerverbände; Mitwirkung in Angelegenheiten der europäischen und internationalen Zusammenarbeit in der beruflichen Bildung

Anforderungen:

Abgeschlossene qualifizierte Verwaltungsausbildung (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst oder vergleichbare Ausbildung) oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse in der Verwaltung aufgrund entsprechender Tätigkeiten; Berufserfahrung in wesentlichen Teilen des beschriebenen Arbeitsgebietes ist erwünscht; gute Englischkenntnisse; ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen im Einsatz der EDV (insbes. MS-Office), Aufgeschlossenheit und ein schnelles Auffassungsvermögen gegenüber neuen Themenfeldern wird ebenso erwartet wie eigeninitiatives Handeln in verwaltungstechnischen Angelegenheiten.

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu Telearbeit. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist grundsätzlich auch im Wege der Teilzeitbeschäftigung möglich.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Roser (Tel. 0228/25418-464; gerd.roser@kmk.org) und für personalrechtliche Fragen Herr Lehmann (Tel. 0228/501-621; bernhard.lehmann@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <http://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 17.02.2019** an bewerbungen@kmk.org. Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **03/19, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen.