

Geschäftsstelle

Die Ständige Wissenschaftliche Kommission (SWK) ist ein unabhängiges wissenschaftliches Beratungsgremium der Kultusministerkonferenz. Ihr gehören 16 Bildungsforscher:innen aus unterschiedlichen Disziplinen an. Die SWK berät die Länder bei der Weiterentwicklung des Bildungswesens. Sie identifiziert bestehende Probleme und gibt evidenzbasierte Empfehlungen für deren Lösung. Dabei nimmt die Kommission eine interdisziplinäre, längerfristige und systemische Perspektive ein. Expert:innen und Vertreter:innen aus Politik, Verwaltung, Bildungspraxis und Zivilgesellschaft werden in Hearings einbezogen. Eine Geschäftsstelle unterstützt die Kommission bei ihrer Arbeit.

Zur Unterstützung der Geschäftsstelle der SWK in Bonn werden

Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

Entg.-Gr. 5 TV-L

mit bis zu 50 % der Wochenarbeitszeit (19,7 Stunden, ggf. teilbar)

ab 1. Februar 2023

Kennziffer 157/22

gesucht.

Ihre Aufgaben

- Recherche und Auswertung von Fachliteratur im Themenbereich von Schule, Lehrer*innenbildung und Bildung allgemein
- Erstellen von Übersichten, Tabellen, Abbildungen etc.
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (digital und in Präsenz)
- Datenaufbereitungen und Durchführung kleinerer, statistischer Analysen
- Unterstützung bei Lektorat und redaktionellen Tätigkeiten
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil

- Studium eines Lehramts, der Bildungswissenschaften, Erziehungswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften o.ä. (mind. 3. Semester)
- Interesse an Bildungsforschung
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen und sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Selbständige und flexible Arbeitsweise, Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen eine auf zwei Jahre befristete Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten.

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Aufgrund der aktuellen Situation werden Vorstellungsgespräche ggf. mit Hilfe von Videokonferenzsoftware durchgeführt.

Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden. Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Als Ansprechpartnerinnen stehen Ihnen für allgemeine Fragen Frau Dr. Isabelle Sieh (0228 501 701; isabelle.sieh@swk.kmk.org), für fachliche Fragen Frau Dr. Nina Glutsch (0228 501 705; nina.glutsch@swk.kmk.org).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Schul- und Studienabschlüsse und ggf. Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in PDF-Form bis zum 29. Januar 2023 an bewerbungen@kmk.org. Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff Ihrer E-Mail dabei folgendermaßen: 157/22, Nachname, Vorname. Wir behalten uns vor, Mails, die diesen Vorgaben nicht entsprechen, nicht zu berücksichtigen.