



**KULTUSMINISTER
KONFERENZ**

I B - Personal und Recht
Bonn, 03.05.2019

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist am **Dienstort Berlin** zum nächst möglichen Zeitpunkt die nachstehend aufgeführte Stelle in der

Sachbearbeitung (m/w/d)

für das Referat IV A - Fragen der Qualitätssicherung in Schulen, Berichterstattung
Bildung in Deutschland -

EG 9 TV-L

Kennziffer 15/19

mit 50 % der Wochenarbeitszeit (derzeit 19,7 Stunden)

befristet bis zum Ende der Elternzeit der Stelleninhaberin bis voraussichtlich zum
01.08.2020 zu besetzen.

Arbeitsgebiet:

Sachbearbeitung in Angelegenheiten der Qualitätssicherung in Schulen sowie des
Instituts zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen e.V. (IQB); Mitarbeit bei der Vor-
und Nachbereitung der Sitzungen der Amtschefskommission „Qualitätssicherung in
Schulen“ und der Gremien des Instituts zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen
e.V. (IQB); Sachbearbeitung in Bezug auf die Bildungsstandards (Primarbereich und

Sekundarstufe I) sowie deren Überprüfung im Ländervergleich; Bearbeitung von Gremienaufträgen auf der Ebene der Sachbearbeitung; Erstellung von Übersichten, Internet-Recherchen, Büroorganisation (Aktenführung, technische Steuerung der Arbeitsabläufe); Abfragen zur Vorbereitung von Gremiensitzungen; Mitwirkung bei der Vorbereitung von Fachgesprächen, Fachtagungen und sonstigen Veranstaltungen

Anforderungen:

abgeschlossene qualifizierte Verwaltungsausbildung (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst oder vergleichbare Ausbildung) oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse in der Verwaltung aufgrund entsprechender Tätigkeiten; ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen im Einsatz der EDV (insbes. MS-Office), gute Kenntnisse der englischen Sprache

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu Telearbeit. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Ortmanns (Tel. 030/25418-435; peter.ortmanns@kmk.org) und für personalrechtliche Fragen Herr Lehmann (Tel. 0228/501-621; bernhard.lehmann@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <http://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 19.05.2019** an bewerbungen@kmk.org. Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **15/19, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen.