



KULTUSMINISTER KONFERENZ

I B - Personal und Recht

Bonn, 11.11.2022

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist im Referat I A – Haushalt, überregionale Finanzierungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Dienstort Bonn** die nachstehend aufgeführte Stelle zunächst befristet bis 31.12.2023 in **Vollzeit** zu besetzen, eine Verlängerung bis mindestens Ende 2024 ist vorgesehen:

Sachbearbeiter/in überregionale Finanzierung (w/m/d)

EG 9b TV-L

Kennziffer **126/22**

Aufgabengebiet:

Angelegenheiten des Haushalts des Sekretariats der Kultusministerkonferenz einschließlich der von den Ländern gemeinsam finanzierten überregionalen Einrichtungen im Rahmen des Haushalts sowie Projektförderungen außerhalb des Haushaltsplans (Zuwendungen):

- Bewirtschaftung der Zuwendungen an gemeinsam finanzierte Einrichtungen
- Anforderung, Vereinnahmung und Kontrolle sowie Bereitstellung der Mittel nach Königsteiner Schlüssel
- Erstellung von Bewilligungsbescheiden gem. Landeshaushaltsordnung
- Bearbeitung von Anträgen und haushaltsrechtlicher Fragestellungen im Rahmen der lfd. Bewirtschaftung
- Prüfung von Verwendungsnachweisen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene qualifizierte Verwaltungsausbildung (gehobener nichttechnischer Dienst oder vergleichbare Ausbildung) oder gleichwertige Kenntnisse aufgrund praktischer Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Haushaltsrecht, idealerweise Erfahrungen in der Anwendung der Landeshaushaltsordnung Berlin, insbes. des Zuwendungsrechts und der kaufmännischen oder kameralen Buchführung
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insb. Word, Excel, Outlook) und idealerweise einer Buchungssoftware
- Zahlenaffinität sowie selbständige, verantwortungsbewusste und zielstrebige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Eine Aufwertung der Stelle im Rahmen einer Stellenbewertung ist in diesem Jahr angestrebt, das Ergebnis wird Ende des Jahres 2022 erwartet.

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Der Erwerb eines Jobtickets ist möglich. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu alternierender Telearbeit und zum mobilen Arbeiten. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und im Tarifbeschäftigtenverhältnis von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL). Das Sekretariat der Kultusministerkonferenz als eine Dienststelle des Landes Berlin zahlt eine Hauptstadtzulage bis zu 150 € brutto.

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie die Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir sind gehalten, im Rahmen des Auswahlverfahrens aktuelle dienstliche Beurteilungen bzw. Zeugnisse zu berücksichtigen. Soweit entsprechende dienstliche Beurteilungen/ Zeugnisse nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für fachliche Fragen Frau Gante (0228 501 630; deniz.gante@kmk.org) oder für personalrechtliche Fragen Frau Lenzen (0228 501 674; kerstin.lenzen@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <https://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen/faq.html>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 04.12.2022 an bewerbungen@kmk.org**. Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dokumente enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **126/22 Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, E-Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen.