



KULTUSMINISTER KONFERENZ

I B - Personal und Recht
Bonn, 14.02.2022

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist in der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB), Referat VI F - Gutachtenstelle für Gesundheitsberufe – ab sofort - am Dienort Bonn die nachstehend aufgeführte Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d)
zur Mitarbeit bei der Erstellung von Länderdokumentationen und der Begutachtung ausländischer Berufsqualifikationen in der Pflege
Schwerpunkt Arabische/Französische Sprache
Entg.Gr. 11 TV-L
mit 50% der Wochenarbeitszeit (19,7 Stunden)
Kennziffer 13/22

Die Stelle ist bis zum 31.12.2022 befristet.

In der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (Abteilung VI des KMK-Sekretariats) ist seit dem Jahr 2016 eine Gutachtenstelle für akademische Heilberufe und Gesundheitsfachberufe tätig. Aufgabe dieser Stelle ist die Begutachtung ausländischer Berufsqualifikationen des Gesundheitsbereichs für die zuständigen Anerkennungsstellen.

Im Rahmen einer Bund-Länder-Vereinbarung zur Fachkräftegewinnung wurde die Gutachtenstelle mit der Erstellung von Länderdokumentationen über Abschlüsse in den Pflegeberufen und der Bewertung ausländischer Qualifikationen in Pflegeberufen aus 40 ausgewählten Staaten beauftragt. Die Bewertungen sollen in Form von Mustergutachten den zuständigen Anerkennungsstellen in der Datenbank anabin zur Verfügung gestellt werden und so die Anerkennungsverfahren beschleunigen.

Aufgabengebiet:

- Umfassende Informationsrecherchen zu ausländischen Berufsbildungssystemen im Bereich Pflege (gesetzliche Grundlagen, Ausbildungsstrukturen und -inhalte, berufliche Berechtigungen, Art der Ausbildungsinstitutionen etc.)
- Erstellung von entsprechenden Länderdokumentationen
- Beurteilung der deutschen Referenzqualifikation für eine ausländische Berufsqualifikation im Pflegebereich
- Erweiterung und Pflege der anabin-Datenbestände zu den ausländischen Berufsqualifikationen und den Ausbildungsinstitutionen (<http://anabin.kmk.org>)
- Erstellung von bildungssystematischen Darstellungen
- Aufbereitung von Alt-Datenbeständen zur Bewertung und Anerkennung von ausländischen Gesundheitsberufen (insbesondere Pflegeberufe) und Veröffentlichung in der anabin-Datenbank

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf Bachelor-Ebene vorzugsweise im Bereich Information und Dokumentation
- Einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Kenntnisse der Anerkennungsstrukturen für ausländische Qualifikationen in Deutschland
- Kenntnisse der deutschen Ausbildungsstrukturen im Pflegebereich und möglichst Kenntnisse entsprechender Strukturen im Ausland
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse der arabischen Sprache
- Gute Kenntnisse der französischen Sprache
- Deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und in der Informationsrecherche
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Bürokommunikationstechnik (MS-Office, Word)
- Selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Flexibilität
- Überzeugendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Der Erwerb eines Jobtickets ist möglich. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu alternierender Telearbeit und zum mobilen Arbeiten. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL). Das Sekretariat der Kultusministerkonferenz als eine Dienststelle des Landes Berlin zahlt eine Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 Euro brutto.

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Aufgrund der aktuellen Situation werden Vorstellungsgespräche ggf. mit Hilfe von Videokonferenzsoftware durchgeführt.

Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Sollten Sie sich für die ausgeschriebene Tätigkeit interessieren und Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, sich an uns zu wenden. Als Ansprechpartnerinnen stehen Ihnen für fachliche Fragen Frau Dörfler (0228 501 569; carola.doerfler@kmk.org) und für personalrechtliche Fragen Frau Besrukow (0228 501 639; kameliya.besrukow@kmk.org) gerne zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <https://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen/faq.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 13.03.2022** an **bewerbungen@kmk.org**. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **13/22, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails, die diesen Vorgaben nicht entsprechen, nicht zu berücksichtigen.