



**KULTUSMINISTER
KONFERENZ**



Beim Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland ist im **Referat I D - Innerer Dienst** ab dem 01.01.2023 **am Dienstort Bonn** die nachstehend aufgeführte Stelle zu besetzen:

Hausmeister (m/w/d)

Entg.Gr. 5 TV-L

50 % der Wochenarbeitszeit (19,7 Stunden)

befristet bis zum 31.12.2023, eine Verlängerung wird angestrebt

Kennziffer 155/22

Abteilung I, Referat I D – Innerer Dienst

Die Abteilung I bildet ein umfassendes und breit gefächertes Aufgabenspektrum mit den Bereichen Finanzen, Personal, Informationstechnologie und Zentrale Dienste ab, um die Aufgaben des Sekretariats der Kultusministerkonferenz bestmöglich zu unterstützen. Wir bieten Ihnen einen modernen, abwechslungsreichen und herausfordernden Arbeitsplatz, auf dem Sie einen breiten und übergreifenden Einblick in die Aufgaben des Sekretariats erhalten.

Der Innere Dienst ist ein Dienstleistungsreferat der KMK und verlässliche Ansprechstelle für eingehende Anfragen im Zuständigkeitsbereich.

Ihr zukünftiges Arbeitsgebiet

- Mitarbeit im Inneren Dienst:
- Wahrnehmung von Kontrollaufgaben und kleineren Reparaturen im haustechnischen Bereich (Hausmeistertätigkeit)
- Störungsmanagement (Haustechnik)
- Mit-/Zuarbeit für die Gebäudesachbearbeitung
- Transport und Aufbau von Büromobiliar
- Allgemeine Bürosachbearbeitung und Sonderaufgaben nach Zuweisung durch die Referatsleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im handwerklichen Bereich oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Deutschkenntnisse auf Niveau B 1 (CEFR)
- Kenntnisse über die Organisationsstruktur der KMK
- IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Dienstleistungsorientierung, ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Sicheres, höfliches und verbindliches Auftreten
- Führerschein Klasse B
- Sie sind körperlich belastbar

Wir bieten Ihnen

- Einen krisensicheren Job
- Faire und transparente Bezahlung gemäß Tarifvertrag (TV-L)
- Hauptstadtzulage i. H. v. bis zu 150 € brutto monatlich
- Regelmäßige Gehaltssteigerungen durch Entwicklungsstufen und Tarifvertragsverhandlungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten und Freizeitausgleich für eine gute Work-Life-Balance
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch alternierende Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Umfangreiches Fortbildungsangebot und gute Entwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Jobticket
- Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung (ÖPNV und PKW)

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument per E-Mail **bis zum 22.01.2023** an bewerbungen@kmk.org mit dem Betreff: **155/22, Nachname, Vorname**.

Als **Ansprechpartner** stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Apitz (Tel.: 0228 501 618, E-Mail: thomas.apitz@kmk.org) und für personalrechtliche Fragen Frau Lenzen (Tel.: 0228 501 674, E-Mail: kerstin.lenzen@kmk.org) gerne zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie unter <https://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Hinweise zum Auswahlverfahren:

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.