



**KULTUSMINISTER
KONFERENZ**

I B - Personal und Recht

Bonn, 04.04.2022

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist im Referat III D - Kunst und Kultur/Geschäftsstelle der Kulturministerkonferenz (Kultur-MK) - am **Dienstort Bonn** ab dem 11.07.2022 - zunächst für die Dauer einer Mutterschutzfrist bis voraussichtlich 17.10.2022 - die nachstehend aufgeführte Stelle

Referentin/ Referent (m/w/d)

EG 14 TV-L

Kennziffer 19/22

mit 100 % der Wochenarbeitszeit (derzeit 39,4 Stunden) zu besetzen.

Die Stelleninhaberin hat angekündigt, im Anschluss an die Mutterschutzfrist Elternzeit in Anspruch nehmen zu wollen, so dass eine entsprechende Verlängerung des Arbeitsverhältnisses in Aussicht gestellt werden kann.

Aufgabengebiet:

- Koordinierung von grundsätzlichen und übergreifenden Angelegenheiten der Bereiche Kunst und Kultur (sämtliche Kultursparten betreffend) im Zusammenhang mit der zum 01.01.2019 errichteten Kulturministerkonferenz der

Kultusministerkonferenz (Kultur-MK), Unterstützung der Referatsleitung bei der Geschäftsführung für die Kultur-MK nach Innen und Außen

- Inhaltlich konzeptionelle Vorbereitung, Nachbereitung und fortlaufende Begleitung der Beratungen der Kultur-MK einschl. der Sitzungsteilnahme, Formulierung von Informations- und Entscheidungsvorlagen für die Kultur-MK sowie bei ressortübergreifenden Angelegenheiten auch für die AK und KMK, Koordinierung und Strukturierung der Prozesse zwischen den Ländern, Ansprechpartner für Bund, Länder, Kommunen sowie Einrichtungen des Kulturbereichs
- Kontinuierliche inhaltliche Unterstützung des Kultur-MK-Vorsitzes,
- Koordinierung und Verschränkung der Arbeiten des Kulturausschusses der KMK mit denen der Kultur-MK,
- Zusammenarbeit mit anderen Fachkonferenzen und Gremien, Verbänden des Kulturbereichs.
- Ausgewählte Themenkomplexe des Kulturbereichs

Formale und fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterebene mit Bezug zum Aufgabengebiet
- Einschlägige Erfahrungen mit länderübergreifender Koordinierung im Bereich Kunst und Kultur
- Einschlägige Erfahrungen in gremienbezogener Zusammenarbeit, Kenntnisse und Erfahrungen in der Umsetzung fachpolitischer Zielvorgaben und Entscheidungen in Verwaltungshandeln
- Erfahrungen im Umgang mit politischen Gremien, Verbänden und Institutionen, Kenntnisse der Funktion und Organisation der Institutionen im Bereich Kunst und Kultur, Verständnis für kulturpolitische Zusammenhänge
- Kenntnisse der föderalen Struktur in der Bundesrepublik Deutschland, Kenntnisse im Politikfeld Kunst und Kultur (strukturelle Grundlagen, aktuelle politische Themen in Bund und Ländern) Kenntnisse in rechtlichen Materien mit Bezug zur Kultur im nationalen und internationalen Bereich

- Klares und präzises Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, besondere sprachliche Fähigkeiten für die Erstellung von Texten wie Beratungsunterlagen, Berichte, Stellungnahme, Redemanuskripten
- Ausgeprägtes Interesse für den Kulturbereich
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Bürokommunikationstechnik

Soziale und persönliche Kompetenzen:

- Fähigkeit, Sachverhalte schnell, zutreffend und differenziert zu erfassen; strukturiertes und bereichsübergreifendes Denken und Arbeiten,
- selbständige und eigeninitiative Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein und Arbeitseffizienz,
- hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit,
- Fähigkeit, sowohl abstrakt/analytisch als auch prozess- und ergebnisorientiert zu denken,
- überzeugendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen und Verhandlungsgeschick,
- überdurchschnittliche Belastbarkeit und hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zu Dienstreisetätigkeit

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Der Erwerb eines Jobtickets ist möglich. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu alternierender Telearbeit und zum mobilen Arbeiten. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Aufgrund der aktuellen Situation werden Vorstellungsgespräche ggf. mit Hilfe von Videokonferenzsoftware durchgeführt.

Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Die Wahrnehmung der Aufgaben ist grundsätzlich auch im Wege der Teilzeitbeschäftigung möglich.

Als Ansprechpartnerinnen stehen Ihnen für fachliche Fragen Frau Makowiak (Tel. 0228/501-155; halina.makowiak@kmk.org) und für personalrechtliche Fragen Frau Lenzen (Tel. 0228/501-674; kerstin.lenzen@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <http://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Ausbildungs-/Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 25.04.2022** an bewerbungen@kmk.org. Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dokumente enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **19/22, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen. Ebenfalls können unvollständige Bewerbungsunterlagen leider nicht berücksichtigt werden.