



KULTUSMINISTER KONFERENZ

I B - Personal und Recht
Bonn, 16.04.2021

Beim Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland ist für die einzurichtende Geschäftsstelle der Ständigen Wissenschaftlichen Kommission der Kultusministerkonferenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienstort Bonn die nachstehend aufgeführte Vollzeitstelle zu besetzen:

Leitung der Geschäftsstelle (w/m/d)

A16 / AT-1

Kennziffer 29/21

Die Stelle ist entsprechend der befristeten Einrichtung der Ständigen wissenschaftlichen Kommission der Kultusministerkonferenz zunächst befristet für sechs Jahre (bis 31.12.2027). Eine Entfristung nach Evaluation der Arbeit der Ständigen wissenschaftlichen Kommission wird angestrebt. Die Stelle kann auch mit einer/einem Tarifbeschäftigten besetzt werden. Die Besetzung erfolgt bei vorhandenem Beamtenstatus im Rahmen einer Abordnung.

Die Kultusministerkonferenz hat am 15. Oktober 2020 die Einrichtung einer „Ständigen Wissenschaftliche Kommission der Kultusministerkonferenz“ beschlossen. Aufgabe dieser Einrichtung ist die Beratung der Länder in Fragen der Weiterentwicklung des Bildungswesens und des Umgangs mit seinen Herausforderungen, insbesondere bei der Sicherung und Entwicklung der Qualität, bei der Verbesserung der Vergleichbarkeit des Bildungswesens sowie bei der Entwicklung mittel- und längerfristiger Strategien zu für die Länder in ihrer Gesamtheit relevanten Bildungsthemen. Die Ständige Wissenschaftliche Kommission nimmt eine

...

interdisziplinäre, längerfristige, systemische Perspektive entlang der Bildungsbiografie ein.

Die Ständige wissenschaftliche Kommission bedient sich einer beim Sekretariat der Kultusministerkonferenz eingerichteten Geschäftsstelle. Die Fachaufsicht über die Geschäftsstelle wird ausschließlich von der/dem Vorsitzender der Ständigen wissenschaftlichen Kommission ausgeübt. Die Dienst- und Rechtsaufsicht wird einvernehmlich von der/dem Vorsitzenden und der Generalsekretärin/dem Generalsekretär der Kultusministerkonferenz ausgeübt.

Die Geschäftsstelle wird zunächst mit zwei Vollzeitstellen besetzt und wächst im Jahr 2022 auf sieben Vollzeitstellen auf. Ein weiterer Aufwuchs auf bis zu zehn Vollzeitstellen ist möglich.

Aufgabengebiet:

- Leitung der Geschäftsstelle der Ständigen wissenschaftlichen Kommission der Kultusministerkonferenz
- Aufbau der Geschäftsstelle
- Verantwortung für die Aufstellung des Arbeitsprogramms der Ständigen wissenschaftlichen Kommission der Kultusministerkonferenz
- Verantwortung für die Umsetzung / Erledigung des Arbeitsprogramms
- Verantwortung für die Erarbeitung von Empfehlungen
- Zusammenarbeit mit den Gremien der Kultusministerkonferenz
- Begleitung und Organisation der Sitzungen der Ständigen wissenschaftlichen Kommission der Kultusministerkonferenz
- Ansprechpartner/in für den Vorsitz der Ständigen wissenschaftlichen Kommission der Kultusministerkonferenz

Formale Anforderungen:

- Tarif- bzw. außertariflich Beschäftigte müssen ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise einer volkswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, politik-, verwaltungs- oder gesellschaftswissenschaftlichen Fachrichtung nachweisen.
- Beamtinnen und Beamte müssen die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen

nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder Laufbahnfachrichtung Bildung erfüllen.

- mindestens 2- jährige Erfahrung in der Wahrnehmung von Führungsaufgaben in Landesbehörden, im Kommunal- oder im Hochschulbereich

Fachliche Anforderungen:

- Fundierte Kenntnisse der Bildungspolitik in Deutschland
- Fundierte Kenntnisse der Forschungslage im Bildungsbereich
- Sehr gute Kenntnisse über die Arbeit bildungswissenschaftlicher Forschungseinrichtungen
- Kenntnisse moderner Methoden und Instrumentarien der Organisation in der öffentlichen Verwaltung
- Fähigkeit zur adressatengerechten Darstellung komplexer Sachverhalte

Soziale und persönliche Kompetenzen:

- überdurchschnittliche Einsatz- und Leistungsbereitschaft, hohes Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit, Bereitschaft zur teamorientierten Zusammenarbeit
- an aktuellen Grundsätzen orientierte Befähigung zur Personalführung, Integrationsvermögen, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- ausgeprägte Eigeninitiative und effiziente Arbeitsweise, besondere Befähigung zur Lösung von Problemen der Organisation und des Personaleinsatzes bei wechselnder politischer Akzentuierung der Aufgabenbereiche
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen bei einem hohen Maß an Verständnis für soziale Belange.
- ausgeprägte adressatenbezogene Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu Telearbeit. Der Erwerb eines Firmentickets ist möglich. Darüber hinaus profitieren Sie

von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Das Sekretariat der Kultusministerkonferenz ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Sie werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie die Schwerbehinderung im Mail – Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Dr. Funk (030 25418 409; tobias.funk@kmk.org) und für personalrechtliche Fragen Herr Lehmann (0228 501 621; bernhard.lehmann@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK – Homepage unter <http://www.kmk.org/presse-und-aktuelles/stellen-praktika.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Ausbildungs-/ Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 15. Mai 2021** an bewerbungen@kmk.org. Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **29/21, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen.