



## **KULTUSMINISTER KONFERENZ**

I B - Personal und Recht

Bonn, 10.06.2022

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist im Referat I D – Innerer Dienst – zum 01.10.2022 am **Dienstort Bonn** die nachstehend aufgeführte Vollzeitstelle unbefristet zu besetzen:

### **Bürosachbearbeiter/in Kasse (w/m/d)**

Entg.Gr.6 TV-L

mit 100 % der Wochenarbeitszeit (39,4 Stunden)

Kennziffer 57/22

#### **Aufgabengebiet:**

- Verwaltung der Zahlstelle des Sekretariats der Kultusministerkonferenz
- Überwachung der Zahlungsein- und -ausgänge sowie Führung der Zahlstellenbücher und Abrechnungsnachweise
- Fertigung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Überweisungen erstellen (In- und Auslandsüberweisungen)
- Zahlungsanordnungen überprüfen
- Auskünfte an Fachabteilungen/ Bank/ Landeshauptkasse erteilen
- Allgemeine Bürosachbearbeitung und Verwaltungsaufgaben im Referat I D

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene qualifizierte Verwaltungsausbildung (mittlerer nichttechnischer Dienst oder vergleichbare Ausbildung) oder eine abgeschlossene Ausbildung

als Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse aufgrund entsprechender Tätigkeiten

- Einschlägige Berufserfahrung bzw. Kenntnisse im Kassen- und Zahlstellenbereich, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insb. Word, Excel, Outlook);
- Zahlenaffinität
- Selbständige, verantwortungsbewusste und zielstrebige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Der Erwerb eines Jobtickets ist möglich. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu alternierender Telearbeit und zum mobilen Arbeiten. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL). Das Sekretariat der Kultusministerkonferenz als eine Dienststelle des Landes Berlin zahlt eine Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 Euro brutto.

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Aufgrund der aktuellen Situation werden Vorstellungsgespräche ggf. mit Hilfe von Videokonferenzsoftware durchgeführt. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Als Ansprechpartner und -partnerin stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Hanne-  
mann (0228 501 129; [dirk.hannemann@kmk.org](mailto:dirk.hannemann@kmk.org)) oder für personalrechtliche Fragen

Herr Lehmann (0228 501 621; [bernhard.lehmann@kmk.org](mailto:bernhard.lehmann@kmk.org)) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <http://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 01.07.2022** an [bewerbungen@kmk.org](mailto:bewerbungen@kmk.org). Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **57/22, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails, die diesen Vorgaben nicht entsprechen, nicht zu berücksichtigen.