



KULTUSMINISTER KONFERENZ

I B - Personal und Recht

Bonn, 13.06.2022

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist im Referat I D – Innerer Dienst – zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Dienstag Bonn** die nachstehend aufgeführte Vollzeitstelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter/in und stellvertretende Kassenleitung (w/m/d)

EG 9b TV-L

Kennziffer **58/22**

Aufgabengebiet:

- Stellvertretende Kassenleitung der Zahlstelle des Sekretariats der Kultusministerkonferenz
- Mitwirkung bei Kassengeschäften inkl. Vertretungen
- Angelegenheiten des betrieblichen Brand- und Arbeitsschutzes inkl. Brandschutzkonzept, Evakuierungsübungen sowie Schulungen
- Arbeitssicherheit Fachkraft
- Gerätesicherheit
- Allgemeine Sachbearbeitung und Verwaltungsaufgaben im Referat I D

Wir erwarten:

- Abgeschlossene qualifizierte Verwaltungsausbildung (gehobener nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Ausbildung) oder abgeschlossenes Bachelor-Studium im kaufmännischen Bereich oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse aufgrund entsprechender Tätigkeiten
- Einschlägige Berufserfahrung bzw. Kenntnisse im Kassen- und Zahlstellenbereich, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung

...

- Erfahrungen bzw. Kenntnisse im Bereich des Brand- und Arbeitsschutzes
- Idealerweise Erfahrungen in der Erstellung von Konzepten
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insb. Word, Excel, Outlook);
- Zahlenaffinität sowie selbständige, verantwortungsbewusste und zielstrebige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Der Erwerb eines Jobtickets ist möglich. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu alternierender Telearbeit und zum mobilen Arbeiten. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL). Das Sekretariat der Kultusministerkonferenz als eine Dienststelle des Landes Berlin zahlt eine Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 Euro brutto.

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Aufgrund der aktuellen Situation werden Vorstellungsgespräche ggf. mit Hilfe von Videokonferenzsoftware durchgeführt. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Als Ansprechpartner und -partnerin stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Hannemann (0228 501 129; dirk.hannemann@kmk.org) oder für personalrechtliche Fragen Herr Lehmann (0228 501 621; bernhard.lehmann@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter

...

<http://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 01.07.2022** an **bewerbungen@kmk.org**. Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **58/22, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails, die diesen Vorgaben nicht entsprechen, nicht zu berücksichtigen.