



KULTUSMINISTER KONFERENZ

I B - Personal und Recht

Bonn, 24.06.2021

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist in der Zentralstelle für Ausländisches Bildungswesen (ZAB), Referat VI A1 am **Dienstort Bonn** ab sofort die nachstehend aufgeführte Vollzeitstelle zu besetzen:

Referent/in (m/w/d)

**für den Betrieb und die inhaltliche und technische Weiterentwicklung des
anabin-Informationssystems**

EG 13 TV-L

mit 100 % der Wochenarbeitszeit (39,4 Stunden)

Kennziffer 61/22

Die Stelle ist unbefristet.

Die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (Abteilung VI des KMKSekretariats) betreibt das Informationssystem „anabin“. Dieses bildet die Arbeitsgrundlage und die Wissensbasis für derzeit etwa 150 Mitarbeiter/-innen der ZAB sowie für eine große Anzahl mit der Anerkennung ausländischer Bildungsnachweise befasster Stellen in den Ländern der Bundesrepublik Deutschland. Das anabin-Informationssystem ist eine Web-Anwendung, die ursprünglich auf TYPO3 basierte und seit 2020 sukzessive auf eine individuell programmierte 3-Schicht-Architektur umgestellt wird. Hosting und Programmierung sind dabei an einen Dienstleister outgesourct.

Arbeitsgebiet

Aufgrund der großen Nachfrage nach ausländischen Fachkräften muss das Informationssystem anabin und insbesondere die darin integrierte digitale Prozessunterstützung ständig angepasst und weiterentwickelt werden. Im Zuge des OZG sind hierbei insbesondere die Spezifikationen und Bedürfnisse der Länder zu berücksichtigen.

Wir suchen eine Person, die Verantwortung für den Betrieb, für die technische und für Teile der inhaltlichen Weiterentwicklung des anabin-Systems übernimmt und den im Rahmen des E-Governments anwachsenden Austausch strukturierter Daten und digitaler Dokumente mit den Ländern fachlich und organisatorisch begleitet.

Aufgaben:

- Anforderungsanalyse zur Weiterentwicklung der prozessunterstützenden anabin-Komponenten vor dem Hintergrund der länderspezifischen Anforderungen.
- Technische und fachliche Konzeption der neuen Software-Merkmale unter Berücksichtigung der länderübergreifenden Spezifizierungen und Repositorien sowie der Klärung offener Fragen im Dialog mit den IT-Stellen und Behörden der Länder
- Maßgebliche Mitwirkung bei der Planung der technischen Architektur des anabin-Systems
- Technische Projektplanung und -leitung zur Umsetzung der neu konzipierten Funktionen
- Beschreibung und Modellierung der fachlichen und technischen Details geplanter Anwendungen, Funktionen sowie der zugrunde liegenden Datenhaltung und der Systemumgebung
- Kontrolle der technischen Dokumentation der durch den Dienstleister entwickelten Software
- Technische und fachliche Abnahme und Inbetriebnahme neuer Softwarekomponenten
- Teilnahme an Arbeitsgruppen, Fachtagungen und -konferenzen sowie Abhalten von Präsentationen und Vorträgen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung auf Master-Ebene, vorzugsweise in den Bereichen Wirtschaftsinformatik, Informatik oder BWL bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse aufgrund praktischer Berufstätigkeit
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung bei der Konzeption von Software, idealerweise von Webanwendungen
- Genaue Kenntnisse der eingesetzten Technologien (Typo3, PHP, Javascript, HTML, Web- und DB-Server)
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich von XML-Spezifikationen, Datenaustausch und Systemschnittstellen
- Berufserfahrung bei der Umsetzung moderner 3-Schicht-Web-Architekturen mit JavaScript
- Gute Kenntnisse zu Aufbau und Betrieb von Datenbanken, SQL-Anwenderkenntnisse
- Praktische Erfahrung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen
- Sehr von Vorteil ist praktische Entwicklungserfahrung mit PHP, idealerweise mit „Symfony“ und/oder JavaScript, idealerweise „Angular“
- Fachwissen im Bereich IT-Sicherheit (Viren, Trojaner, Infektionsmöglichkeiten, Symptome, und passende Reaktionen) sowie Kenntnisse im Bereich Datenschutz
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und schriftliche Formulierungssicherheit, sicheres Präsentieren
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Englische Sprachkenntnisse

Die Tätigkeit erfordert neben einer hohen Einsatzbereitschaft vor allem Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zum Arbeiten im Team. Das bisher drei Personen umfassende Kernteam der anabin-Entwicklung heißt Sie willkommen. Ihr Arbeitsumfeld ist die ZAB, eine Abteilung mit positiv geprägtem, multikulturellem Flair, in das Ihr Team aufgrund der notwendigen fachlichen Nähe eingebettet ist.

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten.

Der Erwerb eines Jobtickets ist möglich. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu alternierender Telearbeit und zum mobilen Arbeiten. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL). Das Sekretariat der Kultusministerkonferenz als eine Dienststelle des Landes Berlin zahlt eine Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 Euro brutto.

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Aufgrund der aktuellen Situation werden Vorstellungsgespräche ggf. mit Hilfe von Videokonferenzsoftware durchgeführt. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist grundsätzlich auch im Wege der Teilzeitbeschäftigung möglich.

Als Ansprechpartner/-in steht Ihnen für fachliche Fragen Herr Albers (0228 501-157; Thorsten.Albers@kmk.org) oder für personalrechtliche Fragen Frau Besrukow (0228 501-639; Kameliya.Besrukow@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <https://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen/faq.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Ausbildungs-/ Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in PDF-Form **bis zum 17.07.2022** an **bewerbungen@kmk.org**. Bitte formulieren Sie den Betreff Ihrer E-Mail dabei folgendermaßen: **61/22, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails, die diesen Vorgaben nicht entsprechen, nicht zu berücksichtigen.