



**KULTUSMINISTER  
KONFERENZ**



Beim Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland ist in der **Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB)** ab sofort **am Dienstort Bonn** die nachstehend aufgeführte Stelle zu besetzen:

**Sachbearbeitung (m/w/d)  
zur Bewertung von Hochschulabschlüssen aus den  
Nachfolgestaaten des ehemaligen Jugoslawien**

Entg.Gr. 11 TV-L  
100 % der Wochenarbeitszeit (39,4 Stunden)  
befristet bis 31.12.2023  
Kennziffer 27/23

**Die ZAB**

Im Auftrag der Länder der Bundesrepublik Deutschland bewertet die ZAB Bildungsnachweise aus dem Ausland für Behörden und Privatpersonen, unterstützt andere Stellen bei der Bewertung und Anerkennung von ausländischen Bildungsqualifikationen und stellt Informationen zu Bildungssystemen aus aller Welt bereit. Unsere rund 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter besitzen Kenntnisse in über 50 Sprachen sowie Landes- und Fachkenntnisse über Bildungssysteme in mehr als 180 Staaten. Diese Fachkompetenz, in einem Hause vereint, ist in Deutschland einmalig.

## Ihr zukünftiges Arbeitsgebiet

- Ausstellung von Zeugnisbewertungen für Hochschulabschlüsse aus Bosnien-Herzegowina, Kosovo, Kroatien, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien und Slowenien
- Vorgangsbezogene und allgemeine Recherche und Auswertung von Informationen zum ausländischen Bildungswesen
- Dokumentation der Ergebnisse in der anabin-Datenbank (<http://anabin.kmk.org>)
- Beratung von Behörden und Privatpersonen bei komplexen Fragestellungen der Anerkennung und Bewertung für Hochschulqualifikationen aus dem zu bearbeitenden Länderbereich

## Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes einschlägiges Studium (Bachelor)
- Sehr gute Kenntnisse der bosnischen / kroatischen / serbischen Sprache oder der albanischen Sprache
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Gute Kenntnisse des deutschen Bildungswesens
- Gute Kenntnisse mindestens eines Bildungssystems der folgenden Staaten: Bosnien-Herzegowina, Kosovo, Kroatien, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien, Slowenien
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und in der Informationsrecherche
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbständige, verantwortungsbewusste und zielstrebige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

## Wir bieten Ihnen

- Einen krisensicheren Job
- Faire und transparente Bezahlung gemäß Tarifvertrag (TV-L)
- Hauptstadtzulage i. H. v. bis zu 150 € brutto monatlich
- Regelmäßige Gehaltssteigerungen durch Entwicklungsstufen und Tarifvertragsverhandlungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten und Freizeitausgleich für eine gute Work-Life-Balance
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch alternierende Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Umfangreiches Fortbildungsangebot und gute Entwicklungsmöglichkeiten

- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Jobticket
- Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung (ÖPNV und PKW)

## Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument per E-Mail **bis zum 26.02.2023** an [bewerbungen@kmk.org](mailto:bewerbungen@kmk.org) mit dem Betreff: **27/23, Nachname, Vorname**.

Als **Ansprechpartnerinnen** stehen Ihnen für fachliche Fragen Frau Andrea Eisenbraun (Tel.: 0228 501 537, E-Mail: [andrea.eisenbraun@kmk.org](mailto:andrea.eisenbraun@kmk.org)) und für personalrechtliche Fragen Frau Grün (Tel.: 0228 501 644, E-Mail: [daniela.gruen@kmk.org](mailto:daniela.gruen@kmk.org)) gerne zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie unter <https://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

### Hinweise zum Auswahlverfahren:

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.