



## **KULTUSMINISTER KONFERENZ**

I B - Personal und Recht

Bonn, 15.04.2021

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder** in der Bundesrepublik Deutschland ist für die einzurichtende Geschäftsstelle der Ständigen wissenschaftlichen Kommission der Kultusministerkonferenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt **am Dienstort Bonn** die nachstehend aufgeführte Vollzeitstelle zu besetzen:

**Referentin / Referent (w/m/d)**

**A 14/ EG 14 TV-L**

Kennziffer **30/21**

Die Stelle ist entsprechend der befristeten Einrichtung der Ständigen wissenschaftliche Kommission der Kultusministerkonferenz befristet für sechs Jahre (bis 31.12.2027). Eine Entfristung nach Evaluation der Arbeit der Ständigen wissenschaftlichen Kommission wird angestrebt. Die Besetzung erfolgt bei vorhandenem Beamtenstatus im Rahmen einer Abordnung.

Die Kultusministerkonferenz hat am 15. Oktober 2020 die Einrichtung einer „Ständigen wissenschaftliche Kommission der Kultusministerkonferenz“ beschlossen. Aufgabe dieser Einrichtung ist die Beratung der Länder in Fragen der Weiterentwicklung des Bildungswesens und des Umgangs mit seinen Herausforderungen, insbesondere bei der Sicherung und Entwicklung der Qualität, bei der Verbesserung der Vergleichbarkeit des Bildungswesens sowie bei der Entwicklung mittel- und längerfristiger Strategien zu für die Länder in ihrer Gesamtheit relevanten Bildungsthemen. Die Ständige wissenschaftliche Kommission nimmt eine

interdisziplinäre, längerfristige, systemische Perspektive entlang der Bildungsbiografie ein.

Die Ständige wissenschaftliche Kommission bedient sich einer beim Sekretariat der Kultusministerkonferenz eingerichteten Geschäftsstelle. Die Fachaufsicht über die Geschäftsstelle wird ausschließlich von der/dem Vorsitzenden der Ständigen wissenschaftlichen Kommission ausgeübt. Die Dienst- und Rechtsaufsicht wird einvernehmlich von der/dem Vorsitzenden und der Generalsekretärin/dem Generalsekretär der Kultusministerkonferenz ausgeübt.

Die Geschäftsstelle wird zunächst mit zwei Vollzeitstellen besetzt und wächst im Jahr 2022 auf sieben Vollzeitstellen auf. Ein weiterer Aufwuchs auf bis zu zehn Vollzeitstellen ist möglich.

**Arbeitsgebiet:**

- Unterstützung der Leitung der Geschäftsstelle der Ständigen wissenschaftlichen Kommission der Kultusministerkonferenz, insbesondere in der Aufbauphase der Geschäftsstelle
- Mitarbeit bei der Aufstellung des Arbeitsprogramms der Ständigen wissenschaftlichen Kommission
- Mitarbeit bei der Umsetzung / Erledigung des Arbeitsprogramms
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Empfehlungen
- Zusammenarbeit mit den Gremien der Kultusministerkonferenz
- Begleitung und Organisation der Sitzungen der Ständigen wissenschaftlichen Kommission

Eine Änderung des Arbeitsgebiets bleibt vorbehalten.

## **Anforderungen:**

### **Formale Anforderungen:**

- Tarif- bzw. außertariflich Beschäftigte müssen ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise einer volkswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, politik-, verwaltungs- oder gesellschaftswissenschaftlichen Fachrichtung nachweisen.
- Beamtinnen und Beamte müssen die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder der Laufbahnfachrichtung Bildung erfüllen.

### **Fachliche Anforderungen:**

- Sehr gute Kenntnisse der Bildungspolitik in Deutschland
- Gute Kenntnisse der Forschungslage im Bildungsbereich
- Gute Kenntnisse über die Arbeit bildungswissenschaftlicher Forschungseinrichtungen
- Erfahrung in der Gremienarbeit
- gute Kenntnisse der englischen und französischen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit Bürokommunikationstechnik (MS – Office, insb. Word)

### **Soziale und persönliche Kompetenzen:**

- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Flexibilität und überdurchschnittliche Kooperationsfähigkeit und -bereitschaft
- selbständige und eigeninitiative Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Arbeitseffizienz
- Fähigkeit zur Analyse und konzisen, adressatengerechten Darstellung komplexer Sachverhalte
- überzeugendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu Telearbeit. Der Erwerb eines Firmentickets ist möglich. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie die Schwerbehinderung im Mail – Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Als Ansprechpartner/in stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Dr. Funk (030 25418 409; tobias.funk@kmk.org) und für personalrechtliche Fragen Frau Lenzen (Tel. 0228/501-674; kerstin.lenzen@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK – Homepage unter <http://www.kmk.org/presse-und-aktuelles/stellen-praktika.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Ausbildungs-/ Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 15. Mai 2021** an [bewerbungen@kmk.org](mailto:bewerbungen@kmk.org). Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **30/21, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen.