

I B - Personal und Recht

Bonn, 25.01.2018

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist in der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB), Referat VI F - Gutachtenstelle für Gesundheitsberufe - ab 01.01.2019 am Dienort Bonn die folgende Teilzeitstelle zu besetzen:

**Referent / Referentin zur Begutachtung ausländischer Berufsqualifikationen
aus dem Gesundheitsbereich**

Entg.Gr.13 TV-L

mit der Qualifikation

Arzt / Ärztin

mit 63,45% der Wochenarbeitszeit (25 Stunden)

Kennziffer 55/18

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2019. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

In der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (Abteilung VI des KMK-Sekretariats) ist seit drei Jahren eine Gutachtenstelle für akademische Heilberufe und Gesundheitsfachberufe tätig. Aufgabe dieser Stelle ist die Begutachtung ausländischer Berufsqualifikationen des Gesundheitsbereichs für die zuständigen Anerkennungsstellen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Begutachtung von ausländischen Berufsqualifikationen aus dem Gesundheitsbereich auf Anfrage der jeweils zuständigen deutschen Behörden (Echtheitsprüfung, Feststellung der Referenzqualifikation, Gleichwertigkeitsprüfung)

- Beobachtung, Analyse und Bewertung der ausländischer Bildungssysteme im Gesundheitsbereich als Basis für die Begutachtung
- Steuerung des Aufbaus der Datenbestände in der Datenbank anabin (<http://anabin.kmk.org>)
- Schulung der Anerkennungsstellen der Länder zu den ausländischen Qualifikationen, den Kriterien der beruflichen Anerkennung und zum Umgang mit der anabin-Datenbank sowie telefonische Unterstützung im Tagesgeschäft

Formale und fachliche Anforderungen

- Deutsche Approbation als Arzt/Ärztin.
- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen für die Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen in Deutschland
- Gute Kenntnisse der deutschen Ausbildungsstrukturen im Gesundheitsbereich
- Kenntnisse entsprechender Strukturen im Ausland
- Deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Erfahrungen in der Bewertung von ausländischen Berufsqualifikationen sind wünschenswert
- Gutes Leseverständnis in einer weiteren Fremdsprache ist wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Soziale und persönliche Kompetenzen

- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Flexibilität und überdurchschnittliche Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Selbständige und effiziente Arbeitsweise, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit, Sachverhalte schnell, zutreffend und differenziert zu erfassen; strukturiertes und bereichsübergreifendes Denken und Arbeiten
- Überzeugendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu Telearbeit. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen

Fortbildungsangebot, einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL) sowie einem möglichen Erwerb eines Jobtickets.

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir sind gehalten, im Rahmen des Auswahlverfahrens ein aktuelles Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) zu berücksichtigen. Soweit ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegt, bitten wir, die Erstellung einzuleiten.

Sollten Sie sich für die ausgeschriebene Tätigkeit interessieren und Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, sich an uns zu wenden. Als Ansprechpartner stehen Ihnen für fachliche Fragen Frau Bornhöft (0228 501 510; susanne.bornhoeft@kmk.org) und für personalrechtliche Fragen Herr Keramati (0228 501 639; said.keramati@kmk.org) gerne zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <http://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in PDF-Form **bis zum 17.02.2018** an **bewerbungen@kmk.org**. Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff Ihrer E-Mail dabei folgendermaßen: **55/18, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, E-Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen.