



## **KULTUSMINISTER KONFERENZ**

I B - Personal und Recht

Bonn, 05.02.2019

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist in der Zentralstelle für Ausländisches Bildungswesen (ZAB) im Referat VI F am **Dienstort Bonn** ab sofort die nachstehend aufgeführte Teilzeitstelle zu besetzen:

**Sachbearbeiter/in**  
**zur Mitarbeit bei der Begutachtung ausländischer Bildungsnachweise**  
**im Gesundheitsbereich**  
**Schwerpunkt Persisch (Farsi)**

Entg.Gr. 11 TV-L

mit 50% der Wochenarbeitszeit (19,7 Stunden)

Kennziffer 60/18

Die Stelle ist bis zum 31.12.2019 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

In der ZAB ist seit dem 01.01.2016 die Gutachtenstelle für Gesundheitsberufe mit insgesamt 16 Stellen tätig. Sie begutachtet im Auftrag der Länder ausländische Qualifikationen im Bereich der akademischen Heilberufe und der Gesundheitsfachberufe. Ausführliche Informationen über die ZAB finden Sie unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Vorgangsbezogene Informationsrecherchen zu ausländischen Berufsbildungssystemen im Gesundheitsbereich (gesetzliche Grundlagen, Ausbildungsstrukturen und -inhalte, berufliche Berechtigungen, Art der Ausbildungsinstitutionen etc.)

- Bearbeitung von Anfragen zur Echtheitsprüfung von Dokumenten  
Bearbeitung von Anfragen zur Feststellung der deutschen Referenzqualifikation für eine ausländische Berufsqualifikation
- Erweiterung und Pflege der anabin-Datenbestände zu den ausländischen Berufsqualifikationen und den Ausbildungsinstitutionen (<http://anabin.kmk.org>)
- Erstellung von bildungssystematischen Darstellungen
- Aufbereitung von Alt-Datenbeständen zur Bewertung und Anerkennung von ausländischen Gesundheitsberufen und Veröffentlichung in der anabin-Datenbank
- Dokumentation von Gerichtsurteilen zu Fragen der Anerkennung
- Mitarbeit beim Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems

### **Formale und fachliche Anforderungen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf Bachelor-Ebene vorzugsweise im Bereich Information und Dokumentation
- Einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Kenntnisse der Anerkennungsstrukturen für ausländische Qualifikationen in Deutschland
- Kenntnisse der deutschen Ausbildungsstrukturen im Gesundheitsbereich und möglichst Kenntnisse entsprechender Strukturen im Ausland
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse der persischen Sprache (Farsi)
- Kenntnisse in einer weiteren Sprache sind wünschenswert, gerne Dari / Paschtu
- Deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und in der Informationsrecherche
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Bürokommunikationstechnik (MS-Office, Word)

### **Soziale und persönliche Kompetenzen**

- Selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Flexibilität
- Überzeugendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Verantwortungsbewusstsein

**Wir bieten** Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu Telearbeit. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot, einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL) sowie einem möglichen Erwerb eines Jobtickets.

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für fachliche Fragen Frau Dörfler (0228 501 569; [carola.doerfler@kmk.org](mailto:carola.doerfler@kmk.org)) oder für personalrechtliche Fragen Herr Keramati (0228 501-639; [said.keramati@kmk.org](mailto:said.keramati@kmk.org)) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <https://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen/faq.html>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in PDF-Form **bis zum 24.02.2019** an [bewerbungen@kmk.org](mailto:bewerbungen@kmk.org). Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff Ihrer E-Mail dabei folgendermaßen: **60/18, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, E-Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen.