KULTUSMINISTER KONFERENZ

I B - Personal und Recht

Bonn, 06.12.2021

Beim Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland ist in der Zentralstelle für Ausländisches Bildungswesen (ZAB) im Referat VI A2 (Information und Dokumentation) am Dienstort Bonn ab dem 01.01.2022 folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d)

Entg.Gr.9b TV-L

mit 75 % der Wochenarbeitszeit (29,55 Stunden)

Kennziffer 88/21

Die Stelle ist bis zum 31.12.2022 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Die ZAB ist im Auftrag der Länder als nationale Gutachten- und Informationsstelle zur Bewertung ausländischer Bildungsnachweise tätig. Ausführliche Informationen über die ZAB finden Sie unter www.kmk.org/zab.

Aufgabengebiet:

- Beantwortung von Telefonaten und E-Mail-Anfragen auf Deutsch, Englisch und in weiteren Fremdsprachen
- Beratung zu den Angeboten und Dienstleistungen der ZAB
- Information über die Anerkennungsmöglichkeiten ausländischer Bildungsabschlüsse in Deutschland; Benennung der jeweils zuständigen Stelle
- Dokumentation der eingehenden Anfragen
- Recherche und Auswertung von Informationen zum ausländischen Bildungswesen; Dokumentation der Ergebnisse in der anabin-Datenbank (http://anabin.kmk.org)

Anforderungen:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium auf Bachelorniveau oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund praktischer Berufserfahrung vorzugsweise aus den Bereichen Information, Kommunikation, Dokumentation
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Formulierungssicherheit
- Deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache in Wort und Schrift, gerne Türkisch oder Arabisch
- Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind wünschenswert
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Word, Excel und Powerpoint
- Gute Kenntnisse des deutschen Bildungssystems und weiterer ausländischer Bildungssysteme
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und in der Informationsrecherche
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie überdurchschnittliche Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Selbständige und zielstrebige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Arbeitseffizienz

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Der Erwerb eines Jobtickets ist möglich. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu alternierender Telearbeit und zum mobilen Arbeiten. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL). Das Sekretariat der Kultusministerkonferenz als eine Dienststelle des Landes Berlin zahlt eine Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 Euro brutto.

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Aufgrund der aktuellen Situation werden Vorstellungsgespräche ggf. mit Hilfe von Videokonferenzsoftware durchgeführt. Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

...

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist grundsätzlich auch im Wege der Teilzeitbeschäftigung möglich.

Als Ansprechpartner:in stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Dr. Jäger (0228 501 212; bennet.jaeger@kmk.org) oder für personalrechtliche Fragen Frau Grün (0228 501 644; daniela.gruen@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter http://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 02.01.2022** an **bewerbungen@kmk.org**. Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dateien enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **88/21, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, Mails, die diesen Vorgaben nicht entsprechen, nicht zu berücksichtigen.

...