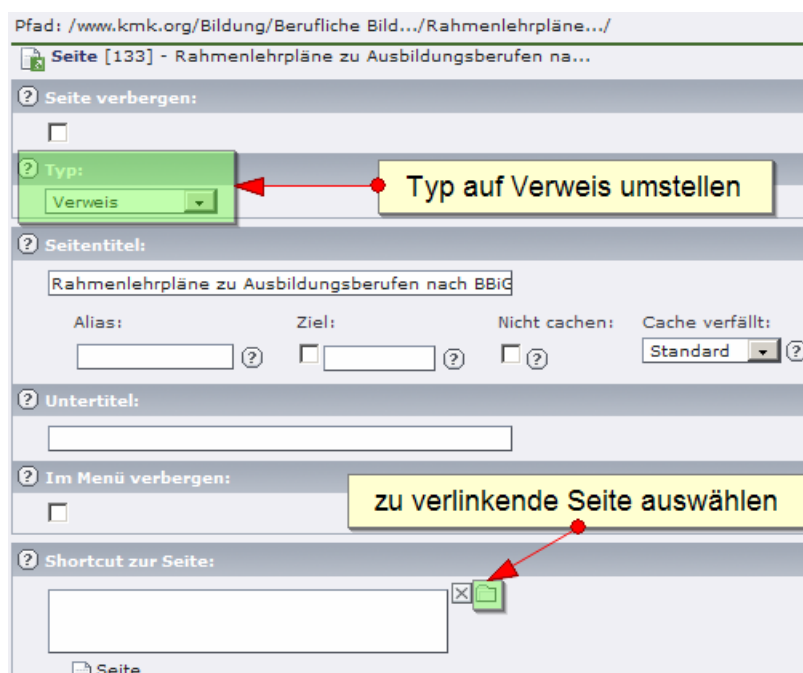


TYPO3 Tipps und Tricks

Seiten als „Shortcut“.

Hiermit ist gemeint, dass eine Oberseite direkt auf eine tiefere Unterseite verlinkt. Dies kann bei Themen ohne gesonderte Übersichtsseite hilfreich sein. Zum Beispiel verlinkt „Presse und Aktuelles“ direkt auf neusten Pressemitteilungen.

Einrichten können Sie solch einen „Shortcut“ indem Sie die Seiteneigenschaften der weiterleitenden Seite (also im Pressebeispiel der „Presse und Aktuelles“-Seite) bearbeiten und dort den Typ „Verweis“ auswählen. Anschließend erscheint das neue Feld „Shortcut zur Seite:“. Wenn Sie dort auf das Ordnersymbol klicken, kommt ein Popup, indem Sie das Ziel des Verweises auswählen können.

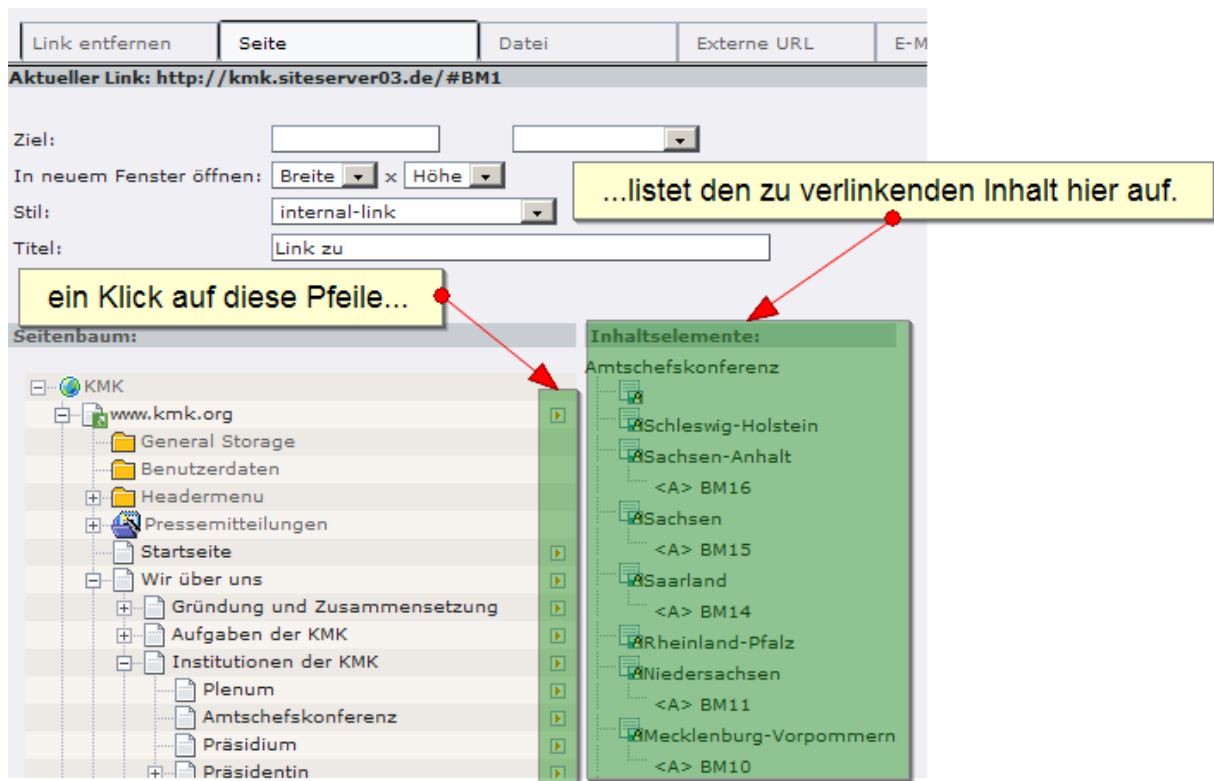
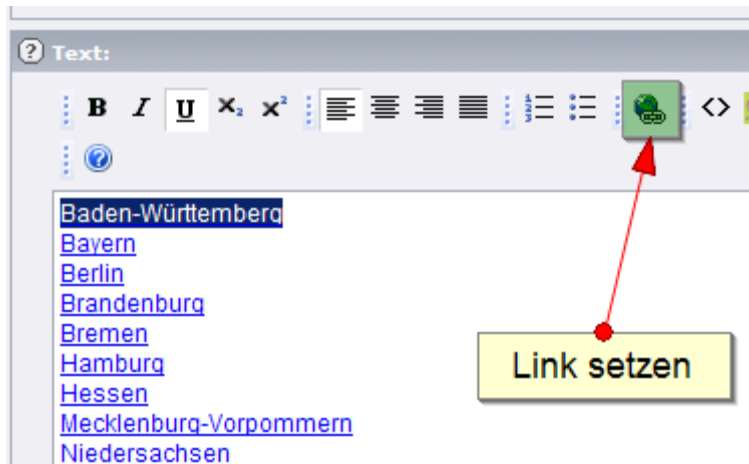


Genauso einfach wie das Einrichten, lässt sich eine verweisende Seite auch wieder zu einer normalen Seite umfunktionieren. Wechseln Sie den Typ einfach zurück auf „Standard“.

Links / Sprungmarken setzen mit dem Editor

Sie können mit dem Editor Links auf Dateien, Emailadressen, externe Seiten, interne Seiten und interne Inhaltselemente setzen. Dazu markieren Sie einfach den Text der mit einem Link versehen werden soll und drücken auf den Link-setzen-Button. Nun öffnet sich ein Popup in dem Sie die Art der Verlinkung auswählen können.

Wenn Sie interne Sprungmarken setzen wollen, also zum Beispiel auf untere Bereiche einer langen Seite verweisen möchten, so wählen Sie die Verlinkungsart „Seite“ und drücken Sie auf den roten Pfeil rechts neben der Seite auf dem das Ziel-Inhaltselement liegt. Nun wird Ihnen der Inhalt der Seite auf der rechten Seite gezeigt und Sie können ein Inhaltselement auswählen, auf das Sie verweisen möchten.



Achtung!: Nutzen Sie für interne Verlinkungen immer den Reiter "Seite".

Pressemitteilungen verlinken (ab 2008)

Pressemitteilungen bis zum Jahre 2007 sind als Seiten verwaltet und können somit auch einfach wie oben beschrieben verlinkt werden.

Pressemitteilungen ab dem 01.01.2008 jedoch werden unabhängig von der Seite auf der sie angezeigt werden gepflegt. Daher gibt es hier einen etwas anderen Weg, diese Pressemitteilungen zu verlinken:

Link entfernen Seite Datei Externe URL E-Mail **News**

aktueller Link: record:tt_news:8

Ziel:

in neuem Fenster öffnen: Breite x Höhe

Stil: internal-link

Titel: Link zu

seitenbaum:

- KMK
 - www.kmk.org
 - General Storage
 - Benutzerdaten
 - Headermenu
 - Seite nicht gefunden
 - Sitemap
 - Impressum
 - Kontakt
 - Suchergebnisse
 - Pressemitteilungen
 - 2008**
 - 2007
 - Startseite

1. "News" wählen

2. Ordner mit Pressemitteilungen wählen

3. entsprechende Pressemitteilung wählen, anklicken, fertig :-)

Nachrichten (28) ?

Titel: [Ref]

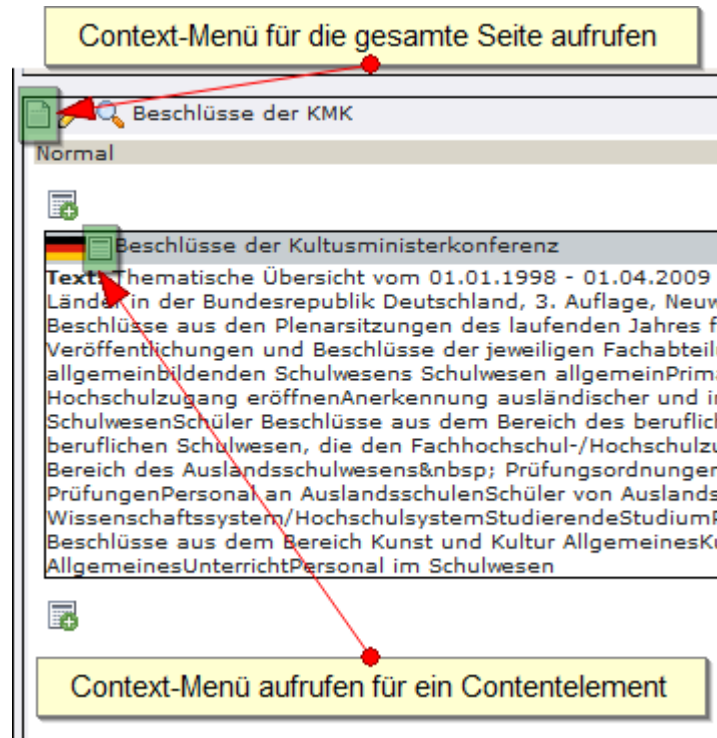
- Kramp-Karrenbauer: „Erinnerung an den Holocaust w...
- Sechstes Kaminggespräch der Kultusministerkonferenz...
- Erklärung der Präsidentin der Kultusministerkonfer...
- Saarbrücker Erklärung zum sechzigjährigen Bestehen...
- Ergebnisse der 323. Plenarsitzung der Kultusminist...
- Stipendiaten aus Israel zu Besuch in Deutschland
- Fremdsprachenassistenten aus China an Schulen in D...
- Deutschland kommt voran - Dynamik bei Bildung muss...
- Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusmini...
- Europäisch-Islamischer Kulturdialog
- Neue und modernisierte Ausbildungsberufe als Spieg...
- 25 Jahre German-American Partnership Program
- Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen...
- Kultusministerkonferenz und BMBF veröffentlichen z...
- Deutsche Einheit soll Anlass für vertiefte themati...
- Erklärung des Generalsekretärs der Kultusministerk...
- Kultusministerkonferenz veröffentlicht Termine zur...
- Nach einem Schuljahr an Schulen in Deutschland
- Das Bildungswesen in der Bundesrepublik Deutschlan...
- Europabildung in der Schule - Neue Empfehlung der ...

[21 - 28]

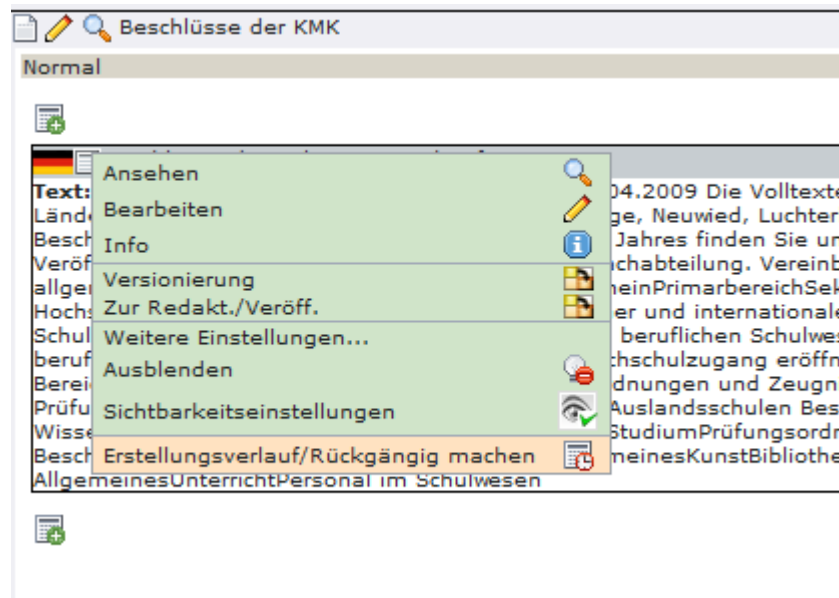
Suchbegriff: Diese Seite Suchen

Änderungsverlauf einsehen / Änderungen rückgängig machen

Navigation über "Web"->"Seite" (über "Web"->"Liste" ist der Verlauf alternativ ebenfalls zu erreichen):



im Context-Menü den Punkt „Erstellungsverlauf / Rückgängig machen“ auswählen:



Bearbeitungsverlauf anzeigen

[Klicken Sie hier, um zurück zu kehre](#)

EINSTELLUNGEN

Sie sehen derzeit den Verlauf für ein Element.
Zeige die kompletten Seitenverlauf

Einträge anzeigen: ALLE

Zeige Unterschiede: Eingebettet

Zeige Unterelemente: Ja

Zeige eingefügte/gelöschte Datensätze: Ja

ÄNDERUNGEN

	Zeit	Alter	Benutzer	Tabelle:Uid	Unterschiede	
	01-04-09 09:44	1 Tage	may	tt_content:6012 (Beschlüsse der Kultusministerkonferenz)	Text: <h3>Thematische Übersicht vom 01.01.1998 - 10.03.2009 01.04.2009</h3> Die ...[6994]	<input type="checkbox"/>
	11-03-09 09:43	22 Tage	may	tt_content:6012 (Beschlüsse der Kultusministerkonferenz)	Text: <h3>Thematische Übersicht vom 01.01.1998 - 15.02.2009 10.03.2009</h3> Die ...[6994]	<input type="checkbox"/>
Änderungen vor diesem Zeitpunkt können u.U. nicht wiederhergestellt werden, da ältere Änderungen normalerweise nicht erhalten bleiben.						
	13-08-08 08:43	233 Tage	may	tt_content:6012 (Beschlüsse der Kultusministerkonferenz)	einfügen	

Änderungen vor diesem Zeitpunkt können u.U. nicht wiederhergestellt werden, da ältere Änderungen normalerweise nicht erhalten bleiben.

In der Unterschied-Spalte können Sie die Änderung bei jeder Bearbeitung des Datensatzes sehen. Neue Änderungen werden mit grünem Text dargestellt und die Änderungen mit rotem Text sind die alten Werte, die entfernt wurden.

bestimmte Änderungen rückgängig machen

ZURÜCK

[Klicken Sie hier, um zurück zu kehren](#)

so ganz ist mir der Sinn der "Markierhaken" noch nicht ersichtlich.

Wollen Sie bestimmte Änderungen rückgängig machen, so klicken Sie auf den Pfeil in der linken Spalte neben den entsprechenden Änderungen. Nun gelangen Sie in eine Vorschau. Hier können sie genau einsehen, welche Änderungen Sie rückgängig machen können.

Der erste Button macht in allen unten angezeigten Contentelementen sämtliche Änderungen rückgängig - der Button in der 2. Ebene kann alle Änderungen eines Contentelements rückgängig machen und der dritte sorgt schließlich dafür nur eine Änderung in einem Contentelement rückgängig zu machen.

EINSTELLUNGEN

Sie sehen derzeit den Verlauf für ein Element.
 Zeige die kompletten Seitenverlauf



Einträge anzeigen:


Zeige Unterschiede:

Zeige Unterelemente:





Zeige eingefügte/gelöschte Datensätze


VORSCHAU DER WIEDERHERSTELLUNG

  **TT_CONTENT:6012 (BESCHLÜSSE DER KULTUSMINISTERKONFERENZ)**

 Text: `<h3>Thematische Übersicht vom 01.01.1998 - 01.04.2009
15.02.2009</h3>Die ...[6994]`

ÄNDERUNGEN

	Zeit	Alter	Benutzer	Tabelle:Uid	Unterschiede	
	01-04-09 09:44	2 Tage	may	tt_content:6012 (Beschlüsse der Kultusministerkonferenz)	Text: <code><h3>Thematische Übersicht vom 01.01.1998 - 10.03.2009 01.04.2009</h3>Die ...[6994]</code>	
	11-03-09 09:43	22 Tage	may	tt_content:6012 (Beschlüsse der Kultusministerkonferenz)	Text: <code><h3>Thematische Übersicht vom 01.01.1998 - 15.02.2009 10.03.2009</h3>Die ...[6994]</code>	

 In der Unterschied-Spalte können Sie die Änderung bei jeder Bearbeitung des Datensatzes sehen. Neue Änderungen werden mit grünem Text dargestellt und die Änderungen mit rotem Text sind die alten Werte, die entfernt wurden.

Wie in der Schulung bereits erwähnt, habe ich mit dieser Funktion noch keine großen Erfahrungen und würde keine 100% Korrektheit erwarten. Daher bitte ich Sie konkrete Änderungen nur im Workspace rückgängig zu machen.

Sitemap (Menü der Unterseiten)

Als neues Inhaltselement steht den Administratoren nun die Sitemap zur Verfügung.

Typischer Seiteninhalt

- Normaler Text**
Fügt ein normales Textelement ein.
- Text mit darunter liegendem Bild**
Fügt ein normales Textelement ein, unter dem eine Reihe von Bildern angezeigt werden kann.
- Text mit rechts liegendem Bild**
Fügt ein normales Textelement ein, an dessen rechter Seite eine Reihe von Bildern angezeigt werden kann.
- Nur Bilder**
Eine beliebige Anzahl in Zeilen und Spalten angeordneter Bilder mit Beschriftung.
- Aufzählung**
Eine einzelne Aufzählungsliste.
- Tabelle**
Eine ein...

Spezielle Elemente

- Dateiverweise**
Fügt eine Liste von Dateien zum Herunterladen ein.
- Sitemap**
Erzeugt eine Sitemap für die Web-Site.

Wählen Sie das Element Sitemap

Typ: Menü/Sitemap

Überschrift:

Typ: Normal

Verweis:

Datum: dd-mm-yyyy

Menütyp: [AKTUELLER WERT IST NICHT ERLAUBT (2)]

Ausgangspunkt:

Seite

Allgemeine Optionen:

Verstecken: Start: HH:MM dd-mm-yyyy Stop: HH:MM dd-mm-yyyy

Dies ist ein Fehler - aber nicht Ihrer Suchen Sie sich hier eines der 4 möglichen Menütypen aus.

Folgende 4 Menütypen gibt es:

- Menü der Unterseiten
Für jede Unterseite wird ein eigener Punkt angeführt
- Menü der Unterseiten (mit Inhaltsangabe)
Wie Menü der Unterseiten plus Inhaltsangabe der Unterseiten (Seiteneigenschaft)
- Menü der Unterseiten (mit Seiteninhalt)
Wie Menü der Unterseiten plus einem Link für jedes Inhaltselement auf der Unterseite
- Abschnittsübersicht (mit Seiteninhalt)
Es wird auf jedes Inhaltselement der aktuellen Seite ein Link erzeugt.