KULTUSMINISTER KONFERENZ
Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen

Zeugnisbewertung für Hochschulabschlüsse aus Indonesien: Checkliste

Für diese Abschlüsse können Sie eine Zeugnisbewertung beantragen

- Sarjana
- Magister
- Doktor

Nur wenn Ihr Studiengang während Ihres Studiums und zum Zeitpunkt Ihres Abschlusses akkreditiert war, kann die ZAB Ihnen eine Zeugnisbewertung ausstellen. Die Akkreditierung von Studiengängen erfolgt seit dem Jahr 1998 durch den indonesischen Akkreditierungsrat BAN-PT. Informationen finden Sie hier: www.banpt.or.id/direktori/prodi/pencarian_prodi.php

Für diese Abschlüsse stellt die ZAB keine Zeugnisbewertung aus

- Nicht-akademische Abschlüsse unterhalb der Bachelor-Ebene (Diploma I-IV)
- Berufs- und anwendungsorientierte Bachelorabschlüsse (Sarjana Terapan) und Masterabschlüsse (Magister Terapan), die auf „Diploma"-Ausbildungen basieren
- Berufs- und Fachausweise (Akta Mengajar, Spesialis, Ujian Dokter etc.)

Dokumente für den Antrag

Reichen Sie die Dokumente als Kopien ein. Nur das Antragsformular benötigen wir mit Ihrer Unterschrift im Original.

Reichen Sie keine Übersetzungen ein.

Antragsformular	
O	**Antragsformular für die Zeugnisbewertung** mit Ihrer Unterschrift im Original Wenn Sie mehrere Abschlüsse bewerten lassen möchten, füllen Sie für jeden Hochschulabschluss ein eigenes Antragsformular aus und beantragen für jeden Abschluss eine Zeugnisbewertung.

Zu bewertender Hochschulabschluss	
O	**Abschlussurkunde** in indonesischer Sprache zusätzlich
O	**Abschlussurkunde** in englischer Sprache falls die Universität die Abschlussurkunde auch auf Englisch ausgestellt hat
O	**Fächer- und Notenübersicht über das gesamte Studium** in indonesischer Sprache zusätzlich
O	**Fächer- und Notenübersicht** in englischer Sprache falls die Universität die Fächer- und Notenübersicht auch auf Englisch ausgestellt hat
O	**Akkreditierungsnachweis des BAN-PT für Ihren Studiengang** an Ihrer Hochschule zu Ihrem Studienzeitraum in Originalsprache

O	**Bescheinigung der Hochschule über die Studienform** (z. B. Vollzeitstudium, Teilzeitstudium, Fernstudium) in Originalsprache falls die Studienform nicht in Ihren Dokumenten angegeben ist
O	**Bescheinigung der Hochschule über Ihre Abschlussarbeit** in Originalsprache falls Sie eine Abschlussarbeit geschrieben haben, die nicht in Ihren Dokumenten angegeben ist
O	**Nachweis über angerechnete Leistungen** in Originalsprache falls Ihnen für Ihr Studium Leistungen angerechnet wurden, z. B. aus einem anderen Studium oder einer Berufsausbildung Beispiel: Reichen Sie bei einem Hochschulwechsel die Fächer- und Notenübersicht der vorherigen Hochschule ebenfalls ein.

Vorherige Hochschulabschlüsse	
	Beispiel: Wenn Sie einen Masterabschluss bewerten lassen möchten, reichen Sie die folgenden Dokumente für Ihren Bachelorabschluss ebenfalls ein.
O	**Abschlussurkunde** in Originalsprache und
O	**Fächer- und Notenübersicht** oder **Diploma Supplement** in Originalsprache falls Sie vorhergehende Hochschulabschlüsse besitzen
O	**Akkreditierungsnachweis des BAN-PT für Ihren Studiengang** an Ihrer Hochschule zu Ihrem Studienzeitraum in Originalsprache falls das vorherige Studium in Indonesien erfolgte

O	**Bescheinigung der Hochschule über die Studienform** (z. B. Vollzeitstudium, Teilzeitstudium, Fernstudium) in Originalsprache falls die Studienform für Ihre vorhergehenden Studien nicht in Ihren Dokumenten angegeben ist
O	**Bescheinigung der Hochschule über Ihre Abschlussarbeit** in Originalsprache falls Sie eine Abschlussarbeit geschrieben haben, die nicht in Ihren Dokumenten angegeben ist
O	**Nachweis über angerechnete Leistungen** in Originalsprache falls Ihnen für vorhergehende Studien Leistungen angerechnet wurden, z. B. aus einem anderen Studium oder einer Berufsausbildung

Schulabschluss	
O	**Schulabschlusszeugnis** in Originalsprache

Weitere Dokumente	
O	**Ausweisdokument** Pass oder Personalausweis
O	**Nachweis der Namensänderung** (z. B. Heiratsurkunde) in Originalsprache falls sich Ihr Name geändert hat

O	**Flüchtlingsausweis oder Asylbescheid** falls Sie anerkannte/r Geflüchtete/r oder Asylbewerber/in sind und nicht damit einverstanden sind, dass die ZAB für eine Echtheitsüberprüfung Ihrer Dokumente Informationen bei den zuständigen Institutionen einholt
O	**Arbeitsvertrag** oder **schriftliche Arbeitsplatzzusage** von der neuen Arbeitsstelle in Deutschland falls Sie die Zeugnisbewertung für einen Antrag auf Blue Card benötigen

Weitere Informationen

Zusätzliche Dokumente

Falls wir für die Bewertung Ihres Hochschulabschlusses zusätzliche Dokumente oder Informationen benötigen, kontaktieren wir Sie per E-Mail. Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach.

Wir behalten uns vor, im Bedarfsfall Originale Ihrer Dokumente anzufordern.

Kopien

Schicken Sie uns Ihre Dokumente als Kopien, die Sie selbst anfertigen können. Nur das Antragsformular benötigen wir mit Ihrer Unterschrift im Original. Reichen Sie abgesehen davon keine Originale ein, außer Sie werden dazu aufgefordert. Für unaufgefordert eingereichte Originaldokumente übernehmen wir keine Haftung.

Achten Sie auf Lesbarkeit und Vollständigkeit der Kopien.

Verzichten Sie bitte auf Mappen oder Plastikhüllen.

Übersetzungen

Schicken Sie uns nur dann Übersetzungen, wenn es in der Checkliste angegeben ist.

Die Zeugnisbewertung erfolgt auf der Grundlage der originalsprachigen Dokumente, auch wenn zusätzlich Übersetzungen angefragt werden. Reichen Sie daher keine Übersetzung ohne das originalsprachige Dokument ein.

Übersetzungen können in Deutschland oder im Ausland erstellt werden. Die Übersetzerin oder der Übersetzer muss für die jeweilige Sprache beeidigt oder öffentlich bestellt bzw. ermächtigt sein. In der Dolmetscher- und Übersetzer-datenbank der Landesjustizverwaltungen finden Sie Übersetzerinnen und Übersetzer in Deutschland.

Wir freuen uns auf Ihren Antrag.

Bei Fragen besuchen Sie die Website der ZAB oder wenden Sie sich an unser Team für Auskunft und Beratung.