



Zeugnisbewertung für Hochschulabschlüsse aus Kanada

Diese Anleitung gibt Ihnen wichtige Informationen für das Beantragen einer Zeugnisbewertung bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Zeugnisbewertung beantragen – Schritt für Schritt

1. Prüfen Sie, ob die ZAB für die Art von Abschluss, den Sie bewerten lassen möchten, eine Zeugnisbewertung ausstellen kann (siehe folgende Seite).
2. Füllen Sie den Antrag auf Zeugnisbewertung auf der Website der ZAB aus.
3. Drucken Sie den Antrag aus.
4. Unterschreiben Sie den Antrag.
5. Besorgen Sie alle Dokumente (Kopien und Übersetzungen), die Sie für Ihre Zeugnisbewertung benötigen – die Checkliste hilft Ihnen weiter.
6. Senden Sie den Antrag zusammen mit den Dokumenten per Post an die auf dem Antragsformular angegebene Adresse der ZAB.

Bitte beachten Sie

Ihre Dokumente schicken wir Ihnen zusammen mit der Zeugnisbewertung zurück. Für unaufgefordert eingereichte Originaldokumente übernehmen wir keine Haftung.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website.

Wir bitten Sie, auf **Bewerbungsmappen oder Plastikhüllen** aus ökologischen Gründen zu verzichten.

Für welche Abschlüsse ist eine Zeugnisbewertung möglich?

Für diese Abschlüsse stellt die ZAB eine Zeugnisbewertung aus

- Bachelor of Arts/Science/... / Baccalaureate ... / Bachelier/-ière ...
- Master of Arts/Science/... / Maîtrise ... / Maître/è ...
- Doctor of Philosophy/...

Nur wenn Ihre Hochschule zum Zeitpunkt Ihres Abschlusses anerkannt war („recognized“ laut CICIC, siehe: www.cicic.ca), kann die ZAB Ihnen eine Zeugnisbewertung ausstellen.

Für diese Abschlüsse stellt die ZAB keine Zeugnisbewertung aus

- Associate*
- Certificate*
- Diploma*
- Post-Degree Certificate oder Post-Diploma Certificate**
- Bachelor of Education (1-jährig)***

* Diese Abschlüsse liegen in Kanada unterhalb der Bachelor-Ebene.

** Es handelt sich um weiterbildenden Studien, die nicht mit der Verleihung eines akademischen Grades einhergehen.

*** Es handelt sich um ein pädagogisch-didaktisches Studium, das nur in Kombination mit einem zuvor erworbenen Bachelor bewertet werden kann.

Checkliste

Diese Checkliste soll Ihnen bei der Zusammenstellung der Dokumente helfen. Sie brauchen sie nicht mit Ihren Unterlagen an die ZAB zu schicken.

Diese Dokumente werden für eine Zeugnisbewertung benötigt

- Antrag auf Zeugnisbewertung mit Ihrer Unterschrift
- Abschlussurkunde (degree certificate / diplôme de fin d'études) in englischer / französischer Sprache als einfache Kopie
- Official Transcript of Records mit Angabe des verliehenen Grades und des Verleihungsdatums. Das Transcript muss entweder im von der Hochschule versiegelten Umschlag per Post an die ZAB gesendet werden
oder

als elektronisches Transcript von der Hochschule oder einem autorisierten Transcript Service als Download an unsere E-Mail-Adresse zabservice@kmk.org.

Ein elektronisches Transcript, das vom Antragsteller selbst versendet wird, ist nicht ausreichend. Lassen Sie das elektronische Transcript durch Ihre Hochschule bitte erst an unsere E-Mail-Adresse senden, nachdem Sie das Antragsformular online versendet und Ihre Registriernummer erhalten haben.

- Schulabschlusszeugnis als einfache Kopie
- Ausweisdokument (Pass oder Personalausweis) als einfache Kopie

Diese Dokumente werden benötigt, wenn Folgendes auf Sie zutrifft

Haben Sie vorhergehende Studienabschlüsse?

Die ZAB benötigt für die Zeugnisbewertung die Dokumente für den gesamten Studienverlauf. Wenn Sie z. B. einen Masterabschluss bewerten lassen möchten, müssen Sie auch die Dokumente für Ihren Bachelorabschluss einreichen.

- Abschlussurkunde für alle vorhergehenden Studienabschlüsse in Originalsprache als einfache Kopie
- Fächer- und Notenübersicht oder Diploma Supplement für alle vorhergehenden Studienabschlüsse in Originalsprache als einfache Kopie

Wurden Ihnen Leistungen aus einem anderen Studium, einer Berufsausbildung oder sonstige Leistungen angerechnet?

Bei einem Hochschulwechsel z. B. reichen Sie die Fächer- und Notenübersicht der vorherigen Hochschule ebenfalls ein.

- Nachweis über die angerechneten Leistungen als einfache Kopie

Hat sich Ihr Name geändert, seit Ihre Abschlussurkunde ausgestellt wurde (z. B. durch Heirat)?

- Offizieller Nachweis der Namensänderung (z. B. Heiratsurkunde) als einfache Kopie

Sind Sie ein anerkannter Flüchtling oder Asylbewerber/in?

Eventuell muss die ZAB für eine Echtheitsüberprüfung Ihrer Dokumente Informationen bei den zuständigen Institutionen in Ihrem Heimatland einholen.

Wenn Sie damit nicht einverstanden sind:

- Flüchtlingsausweis oder Asylbescheid als einfache Kopie

Benötigen Sie die Zeugnisbewertung für einen Antrag auf Blue Card?

- Arbeitsvertrag oder schriftliche Arbeitsplatzzusage als einfache Kopie

Zusätzliche Dokumente & Informationen

Für die Bewertung Ihres Abschlusses werden eventuell **weitere Dokumente oder Informationen** benötigt. Wir kontaktieren Sie in diesem Fall per E-Mail. Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach.

Wir freuen uns auf Ihren Antrag

Bei Fragen sehen Sie sich auf der Website der ZAB um oder wenden Sie sich an unser Team für Auskunft und Beratung.