

Zeugnisbewertung für Hochschulabschlüsse aus Norwegen: Checkliste

Für diese Abschlüsse können Sie eine Zeugnisbewertung beantragen

- Bachelor (BA) i ... / Bachelor (BSc) i ...
- Master i ... / candidatus/a / magister artium
- Ph.d.
- Licenciatus/a ...
- Ingeniør

Nur wenn Ihre Hochschule zum Zeitpunkt Ihres Abschlusses anerkannt war, kann die ZAB Ihnen eine Zeugnisbewertung ausstellen.

Für diese Abschlüsse stellt die ZAB keine Zeugnisbewertung aus

- Høgskolekandidat i / University College Graduate in

Diese Abschlüsse liegen unterhalb der Bachelor-Ebene.

Dokumente für den Antrag

Reichen Sie die Dokumente als Kopien ein. Nur das Antragsformular benötigen wir mit Ihrer Unterschrift im Original.

Reichen Sie keine Übersetzungen ein.

Antragsformular	
○	<p>Antragsformular für die Zeugnisbewertung mit Ihrer Unterschrift im Original</p> <p>Wenn Sie mehrere Abschlüsse bewerten lassen möchten, füllen Sie für jeden Hochschulabschluss ein eigenes Antragsformular aus und beantragen für jeden Abschluss eine Zeugnisbewertung.</p>

Zu bewertender Hochschulabschluss

Bitte beachten Sie, dass die Zeugnisbewertung die norwegischsprachige Abschlussbezeichnung enthält. Das gilt auch dann, wenn die Urkunde eine englischsprachige Abschlussbezeichnung enthält, da es sich dabei um eine Übersetzung handelt.

- Abschlussurkunde**
in norwegischer Sprache

und
- Abschlussurkunde in englischer Sprache
falls Ihre Hochschule die Abschlussurkunde auch auf Englisch ausgestellt hat
- Bestätigung der Hochschule**, dass kein Abschluss in norwegischer Sprache verliehen wurde

falls Ihre Hochschule die Abschlussurkunde nur auf Englisch ausgestellt hat
- Fächer- und Notenübersicht über das gesamte Studium**
in norwegischer Sprache

und
- Fächer- und Notenübersicht in englischer Sprache
falls Ihre Hochschule die Fächer- und Notenübersicht auch auf Englisch ausgestellt hat
- Diploma Supplement**
in englischer Sprache
- Nachweis über angerechnete Leistungen**
in Originalsprache

falls Ihnen für Ihr Studium Leistungen angerechnet wurden, z. B. aus einem anderen Studium oder einer Berufsausbildung

Beispiel: Reichen Sie bei einem Hochschulwechsel die Fächer- und Notenübersicht der vorherigen Hochschule ebenfalls ein.

Vorherige Hochschulabschlüsse	
	Beispiel: Wenn Sie einen Masterabschluss bewerten lassen möchten, reichen Sie die folgenden Dokumente für Ihren Bachelorabschluss ebenfalls ein.
<input type="radio"/>	Abschlussurkunde in Originalsprache <u>und</u>
<input type="radio"/>	Fächer- und Notenübersicht <u>oder</u> Diploma Supplement in Originalsprache <u>falls</u> Sie vorhergehende Hochschulabschlüsse besitzen
<input type="radio"/>	Nachweis über angerechnete Leistungen in Originalsprache <u>falls</u> Ihnen für vorhergehende Studien Leistungen angerechnet wurden, z. B. aus einem anderen Studium oder einer Berufsausbildung

Weitere Dokumente	
<input type="radio"/>	Ausweisdokument Pass oder Personalausweis
<input type="radio"/>	Nachweis der Namensänderung (z. B. Heiratsurkunde) in Originalsprache <u>falls</u> sich Ihr Name geändert hat
<input type="radio"/>	Flüchtlingsausweis oder Asylbescheid <u>falls</u> Sie anerkannte/r Geflüchtete/r oder Asylbewerber/in sind und <u>nicht</u> damit einverstanden sind, dass die ZAB für eine Echtheitsüberprüfung Ihrer Dokumente Informationen bei den zuständigen Institutionen einholt

○	<p>Arbeitsvertrag <u>oder</u> schriftliche Arbeitsplatzzusage von der neuen Arbeitsstelle in Deutschland</p> <p><u>falls</u> Sie die Zeugnisbewertung für einen Antrag auf Blue Card benötigen</p>
---	---

Weitere Informationen

Zusätzliche Dokumente

Falls wir für die Bewertung Ihres Hochschulabschlusses zusätzliche Dokumente oder Informationen benötigen, kontaktieren wir Sie per E-Mail. Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach.

Wir behalten uns vor, im Bedarfsfall Originale Ihrer Dokumente anzufordern.

Kopien

Schicken Sie uns Ihre Dokumente als Kopien, die Sie selbst anfertigen können. Nur das Antragsformular benötigen wir mit Ihrer Unterschrift im Original. Reichen Sie abgesehen davon keine Originale ein, außer Sie werden dazu aufgefordert. Für unaufgefordert eingereichte Originaldokumente übernehmen wir keine Haftung.

Achten Sie auf Lesbarkeit und Vollständigkeit der Kopien.

Verzichten Sie bitte auf Mappen oder Plastikhüllen.

Übersetzungen

Schicken Sie uns nur dann Übersetzungen, wenn es in der Checkliste angegeben ist.

Die Zeugnisbewertung erfolgt auf der Grundlage der originalsprachigen Dokumente, auch wenn zusätzlich Übersetzungen angefragt werden. Reichen Sie daher keine Übersetzung ohne das originalsprachige Dokument ein.

Übersetzungen können in Deutschland oder im Ausland erstellt werden. Die Übersetzerin oder der Übersetzer muss für die jeweilige Sprache beeidigt oder öffentlich bestellt bzw. ermächtigt sein. In der Dolmetscher- und Übersetzerdatenbank der Landesjustizverwaltungen finden Sie Übersetzerinnen und Übersetzer in Deutschland.

Wir freuen uns auf Ihren Antrag.

Bei Fragen besuchen Sie die Website der ZAB oder wenden Sie sich an unser Team für Auskunft und Beratung.