



## **KULTUSMINISTER KONFERENZ**

I B - Personal und Recht

Bonn, 03.02.2017

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist in der Zentralstelle für Ausländisches Bildungswesen (ZAB) am **Dienort Bonn** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die nachstehend aufgeführte Teilzeitstelle zu besetzen:

### **Sachbearbeiter/in**

### **zur Bewertung von Hochschulabschlüssen aus Armenien und weiteren GUS-Staaten**

Entg.Gr.11 TV-L

Kennziffer 13/17

mit 50% der Wochenarbeitszeit (19,5 Stunden)

Die Stelle ist befristet bis 31.03.2018.

Die ZAB ist im Auftrag der Länder als nationale Gutachter- und Informationsstelle zur Bewertung ausländischer Bildungsnachweise tätig. Ausführliche Informationen über die ZAB finden Sie unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

### **Ihr Aufgabenbereich:**

Die Stelle ist im Referat VI C der ZAB zu besetzen. Die Aufgabe umfasst die Ausstellung von Zeugnisbewertungen für Bildungsnachweise aus Armenien und weitere GUS-Staaten. Weiterhin gehören die Recherche und Auswertung von Informationen zum ausländischen Bildungswesen, die Dokumentation der Ergebnisse in der anabin-Datenbank (<http://anabin.kmk.org>) sowie die telefonische

und schriftliche Auskunft und Beratung von Behörden und Privatpersonen zum Aufgabengebiet.

**Anforderungen:**

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium auf Bachelorebene
- sehr gute Kenntnisse der armenischen Sprache sowie gute Kenntnisse einer weiteren Sprache der GUS-Staaten
- gute Kenntnisse der englischen Sprache
- deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- gute Kenntnisse des deutschen Bildungswesens
- gute Kenntnisse der Bildungssysteme der GUS-Staaten
- Erfahrungen in der Bewertung ausländischer Bildungsnachweise sind von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und in der Informationsrecherche
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständige, verantwortungsbewusste und zielstrebige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu Telearbeit. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine Schwerbehinderung im Mail-Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für fachliche Fragen Frau Sonnenschein (0228 501 530; elisabeth.sonnenschein@kmk.org) und für personalrechtliche Fragen Herr Keramati (Tel. 0228 501-639; said.keramati@kmk.org) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK-Homepage unter <http://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen.html>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 26.02.2017** an **bewerbungen@kmk.org**. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **13/17, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, E-Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen.